

BORDEREAU DE TRANSMISSION ENTRE LE CFA ET L'ASP

1^{ère} demande ou modifications des données précédemment communiquées (compléter les cadres 1, 2, 3 et 4)

Il ne s'agit pas d'une première demande, je ne renseigne que les cadres 1 et 2

1. Identification du CFA

Dénomination du CFA* : _____

N° SIRET* : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

N° UAI : _____

N° d'activité : _____

2. Le ou les formulaires joints à ce bordereau de transmission sont adressés à l'ASP pour :

Demander le remboursement des aides versées

Justifier de l'utilisation des crédits versés par avance par l'ASP au titre de la convention

N° : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. Coordonnées de paiement du CFA

Titulaire du compte (raison sociale)* : _____

Code IBAN* : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Code BIC* : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Le centre de formation d'apprentis demande le versement de l'aide sur les coordonnées bancaires désignées ci-dessus.*

Le virement bancaire est le seul moyen de paiement utilisé pour le versement de l'aide.

4. Coordonnées postale, électronique et téléphonique du CFA

Adresse :

Numéro : _____ Libellé de la voie* : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal* : | | | | | | | Ville* : _____ Pays* : _____

Courriel du référent « aide au permis de conduire » : _____

N° de téléphone : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Fait à : _____ le* : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cachet et signature du représentant du CFA habilité à signer :

NOTICE

À DESTINATION DES CENTRES DE FORMATION D'APPRENTIS RELATIVE À L'AIDE AU FINANCEMENT DU PERMIS DE CONDUIRE POUR LES APPRENTIS

Le « Bordereau de transmission entre le CFA et l'ASP », accompagné des formulaires de demande d'aide des apprentis, permet au CFA ayant versé l'aide à l'apprenti ou à l'école de conduite de se faire rembourser par l'Agence de services et de paiement ou de justifier de l'utilisation de crédits prévisionnels auprès de l'Agence de services et de paiement.

Modalité retenue par le CFA

Pour demander le remboursement de l'aide versée à l'apprenti ou à l'école de conduite :

Le CFA ayant versé l'aide à l'apprenti ou à son école de conduite adresse, a minima chaque mois, le présent bordereau de transmission ainsi que l'ensemble des formulaires de demande d'aide dûment complétés et signés à l'ASP pour en obtenir le remboursement.

Pour la mise à disposition d'un montant de crédits prévisionnels par l'Agence de services et de paiement :

Le CFA qui souhaite obtenir par avance un montant de crédits prévisionnels afin de pouvoir procéder au versement de l'aide aux apprentis ou à leur école de conduite conclut au préalable une convention avec l'ASP.

Le modèle de convention est disponible sur le site internet de l'ASP.

La convention a pour objet de définir les modalités d'octroi et de justification de l'utilisation de ces crédits prévisionnels. Elle doit être signée par le représentant légal du CFA ou toute personne ayant reçu valablement délégation de signature, puis adressée par courrier postal à la Direction régionale de l'ASP territorialement compétente (cf. adresse en dernière page du formulaire).

Afin de justifier de l'utilisation de ces crédits prévisionnels, le CFA adresse chaque mois à l'ASP un bordereau de transmission accompagné de l'ensemble des formulaires de demande d'aide au financement du permis de conduire, et au plus tard avant la sollicitation d'un nouveau versement de crédits prévisionnels.

Conformément à l'article 4 – IV du décret n° 2019-1 du 03/01/2019, le CFA conserve les pièces justificatives relatives au versement de l'aide et les tient à disposition de l'ASP, sur simple demande de sa part.

Pièces justificatives à tenir à disposition de l'Agence de services et de paiement par le CFA en cas de contrôle

- La copie recto-verso de la pièce d'identité de l'apprenti bénéficiaire de l'aide.
- Une attestation certifiant que le contrat d'apprentissage de l'apprenti bénéficiaire est signé et en cours d'exécution au moment de la demande d'aide.
- Le devis, ou la facture de l'école de conduite, datant de moins de 12 mois par rapport au jour de la demande d'aide, et précisant qu'elle concerne la préparation du permis B.
- Le justificatif de versement de l'aide par le CFA à l'apprenti ou, le cas échéant, à l'école de conduite.

Pour tout renseignement concernant l'aide financière au permis B des apprentis

Vous pouvez contacter l'assistance téléphonique dédiée au :

09 69 37 20 02, pour la métropole

09 69 37 20 11, pour la zone Océan indien

09 69 37 20 22, pour la zone Antilles – Guyane

Vous pouvez utiliser la documentation en ligne sur le site du ministère du travail <https://www.alternance.emploi.gouv.fr>.

Le dossier complet doit être envoyé par voie postale à la Direction Régionale de l'ASP dont vous dépendez selon la répartition suivante :

POUR LES RÉGIONS SUIVANTES :		DR ASP HAUTS-DE-FRANCE
Bourgogne-Franche-Comté, Bretagne, Centre-Val de Loire, Grand Est,	Normandie, Nouvelle Aquitaine, Occitanie.	Site d'Amiens 53 rue de la Vallée 80000 AMIENS
POUR LES RÉGIONS SUIVANTES :		DR ASP GRAND EST
Auvergne-Rhône-Alpes, Hauts-de-France, Ile-de-France,	Pays de la Loire, Provence-Alpes-Côte d'Azur – Corse.	Site de Châlons 2 rue du Gantelet CS 40447 51037 CHALONS-EN-CHAMPAGNE CEDEX
POUR LA ZONE GÉOGRAPHIQUE OCÉAN INDIEN :		DR ASP LA RÉUNION
La Réunion,	Mayotte.	2 rue Lory-les-bas CS 21003 97497 SAINTE-CLOTILDE CEDEX
POUR LA ZONE GÉOGRAPHIQUE ANTILLES-GUYANE :		DR ASP GUADELOUPE
Guadeloupe, Guyane,	Martinique.	Immeuble Foumi Voie Verte Jarry 97122 BAIE-MAHAULT